

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «МПК»
Е.В. Гребнева
Рассмотрено на Совете Учреждения
Протокол № 01 от «01» октября 2020 г.
введено в действие приказом директора
№ 245 от «2» 10 2020 г.
Номер регистрации № 84

ПОРЯДОК разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ (далее - Порядок) определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» (далее - колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 с изменениями и дополнениями 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 с изменениями и дополнениями 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Рекомендациями, по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015 № 06-259), письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «Образьяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», письмом Минобрнауки РФ от 27.08.2009 «Разьяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки РФ от 27.08.2009 г. «Разьяснения по формированию примерных

программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 с изменениями и дополнениями 14 мая 2014 г., 18 ноября 2015 г., 25 ноября 2016 г., 3 декабря 2019 г «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г), письмом Минобрнауки России от 01.03.2017 № 06-174 «О Методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям».

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим порядок разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Образовательная программа СПО - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.5. ОП СПО разрабатывается и утверждается колледжем с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) (при наличии), профессионального стандарта (при наличии), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования (при наличии).

1.6. ОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

2. Порядок разработки образовательных программ среднего профессионального образования

2.1. Колледж самостоятельно разрабатывает ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами (при наличии), по соответствующим профессиям, специальностям.

2.2. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии, специальности

среднего профессионального образования.

2.3. Формирование ОП СПО начинается с разработки учебного плана. Учебный план ОП СПО разрабатывают заместители директора по УР и УПР.

2.4. Учебный план является частью ОП СПО образовательной организации.

Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.5. Требования к структуре и содержанию учебного плана регламентируют «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования» (направлены для практического использования письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12- 696), Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО (письмо Минобрнауки РФ № 06-259 от 17 марта 2015 года), Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо Минобрнауки России от 01.03.2017 №06-174).

2.6. Календарный учебный график является частью ОП СПО образовательной организации. График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности. В соответствии с утвержденным учебным планом по специальности график учебного процесса содержит:

- общее количество учебных недель;
- сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- сроки всех видов практик;
- сроки каникул.

В нем определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Работа по составлению графика учебного процесса, его корректировки ведется начальником учебно-производственного отдела при координирующей роли заместителей директора по ППССЗ, ППКРС колледжа.

2.7. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин

являются частью ОП СПО образовательной организации. Разрабатываются с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ОП СПО (при наличии).

Работа ведется преподавателями, ведущими учебные дисциплины, преподавателями и мастерами производственного обучения, ведущими профессиональные модули (МДК, УП, ПП), при координирующей роли заместителя директора по УР, заместителя директора по УПР, председателей методических комиссий, колледжа и не заканчивается до тех пор, пока не будут разработаны все программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, входящих в ОП СПО.

Подробно алгоритмы разработки рабочих программ (учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики) указаны в макетах рабочих программ, разработанных учебно-методическим отделом на основе Методики разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (далее - Методические рекомендации).

2.8. Программа государственной итоговой аттестации является частью ОП СПО образовательной организации. Разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа государственной итоговой аттестации содержит: цели проведения государственной итоговой аттестации форму и вид государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки выпускной квалификационной работы, тематику выпускных квалификационных работ.

2.9. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей методических комиссий и заместителя директора по учебно-методической работе. Разработка оценочных и учебно-методических материалов ведется при консультативной помощи заместителя директора по УР.

2.10. При формировании ОП СПО колледж:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках

профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;

- обязан ежегодно обновлять ОП СПО с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

- обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должен предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. Порядок утверждения образовательных программ среднего профессионального образования

3.1. Разработанные ОП СПО согласовываются с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании. ОП СПО рассматривается и рекомендуется к утверждению директором колледжа на заседании педагогического совета колледжа.

3.2. Разработанные учебные планы согласовываются с работодателями и утверждаются директором колледжа.

3.3. Графики учебного процесса разрабатываются заместителем директора по УР колледжа и утверждаются директором.

3.4. Разработанные рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, учебной и производственной практик рассматриваются и утверждаются на заседании методической комиссии, принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются директором колледжа.

Рабочие программы профессиональных модулей (включая МДК, УП, ПП) получают заключение о соответствии у представителей работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин проходят рецензирование у председателей областных учебно-методических объединений по укрупненным группам профессий и специальностей или преподавателей высшей категории ПОО, работодателей.

3.6. Разработанная программа Государственной итоговой аттестации ОП СПО согласовывается с представителем работодателей (председателем ГЭЖ) и заместителями директора по УПР (ППКРС, ППССЗ) рассматривается на заседании методической комиссии и рекомендуется к утверждению директором колледжа.

3.7. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям (далее - КОСы) согласуются с заместителями директора по УР рассматриваются и утверждаются на заседании методической комиссии, после положительного заключения о согласовании работодателей утверждаются директором колледжа.

3.8. КОСы по учебным дисциплинам согласуются с заместителем директора по УР, рассматриваются и утверждаются на заседании методической комиссии и рекомендуются к утверждению директором колледжа.

3.9. Учебно-методические материалы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам рассматриваются и рекомендуются на заседаниях методических комиссий колледжа, передаются в учебно-методический отдел для проверки методистом. На заседаниях научно-методического совета колледжа рассматривается необходимость тиражирования учебно-методических материалов в печатном виде.

3.10. В результате ежегодного обновления ОП СПО при необходимости производится внесение всех изменений ОП СПО в целом с оформлением, принятием и утверждением новой редакции ОП СПО, заменяющей действующую ОП СПО.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Порядка оформляются приказом директора колледжа.

4.3. Настоящий Порядок должен быть размещен на официальном сайте колледжа.